



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE URBANISTICA**

ART. 1 - FUNZIONAMENTO COMMISSIONE URBANISTICA

Ai sensi del T.U.E.L. di cui al DLgs. 267/00 e s.mi. e dell'art. 17 dello Statuto Comunale, con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 24/06/2013 è stata istituita la Commissione Consigliare, denominata **Commissione Urbanistica** (di seguito definita Commissione), per trattare gli argomenti inerenti la pianificazione urbanistica.

Gli atti sottoposti all'esame della commissione, la composizione, le competenze, le procedure e le modalità di funzionamento sono definite dal presente Regolamento.

ART. 2 - COMPOSIZIONE

La commissione è composta da 5 membri:

- Sindaco o Assessore all'Urbanistica o suo delegato, membro di diritto con funzione di Presidente;
- n° 4 membri eletti tra i componenti il Consiglio Comunale di cui n° 2 espressione della maggioranza ed n° 2 delle minoranze.

Non possono essere eletti quali consiglieri membri della Commissione i tecnici del settore edilizia, urbanistica ed immobiliare, che esercitano l'attività di libera professione nel territorio comunale.

Alla commissione possono partecipare su invito del Presidente, i componenti della Giunta Comunale, tecnici e professionisti incaricati dal Comune, esperti delle varie materie con facoltà di relazione ed intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

E' ammessa la straordinaria partecipazione, previo invito del presidente, di rappresentanti di altri Enti.

ART. 3 - CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE E FUNZIONAMENTO

La commissione è convocata dal Presidente, con inviti contenenti l'ordine del giorno, l'avviso può essere inviato per via Fax o telematica..

Nella prima riunione viene eletto il Vicepresidente con funzioni vicarie.

La commissione è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei componenti e si esprime a maggioranza dei presenti.

Le riunioni della commissione non sono aperte al pubblico.

Di norma si riunisce almeno due volte l'anno.

ART. 4 - DURATA IN CARICA

La durata in carica della commissione corrisponde a quella del Consiglio Comunale che l'ha espressa.

Nel caso in cui un componente la Commissione rassegni le dimissioni dall'incarico, si procederà alla relativa sostituzione nel rispetto dell'iter dell'art. 2.

I componenti decadono dopo tre assenze consecutive non giustificate. In tal caso il Presidente provvederà ad informare il Consiglio Comunale in modo da poter avviare l'iter per la relativa sostituzione.

ART. 5 - COMPETENZE

La Commissione ha carattere consultivo nei confronti del Consiglio Comunale, a seconda delle rispettive competenze.

I pareri espressi dalla stessa non sono vincolanti.

Tenuto conto delle complessità tecnico-giuridiche dei provvedimenti di natura urbanistica la Commissione, preso atto delle risultanze istruttorie espresse dai competenti Uffici Comunali, esercita analisi e valutazioni delle proposte rispetto agli obiettivi strategici ed agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e/o in merito all'interesse pubblico ovvero all'opportunità del progetto nel quadro generale e nei limiti della legislazione che disciplina la materia.

E' chiamata ad esprimere pareri, suggerimenti e valutazioni in ordine a Piani Urbanistici e loro varianti, atti di programmazione negoziata.

ART. 6 - CONFLITTO D'INTERESSI

I componenti della Commissione direttamente interessati alla trattazione di progetti e o argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio allontanandosi dalla riunione.

L'obbligo di astensione di cui al comma precedente sussiste anche nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini fino al quarto grado o al coniuge del componente la Commissione.

ART. 7 - SEGRETERIA - VERBALI DELLE SEDUTE

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dal Responsabile Ufficio Urbanistica/Ufficio Tecnico o suo delegato, il quale dovrà organizzare gli avvisi di convocazione e la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame della Commissione.

Il segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione e redige il verbale delle adunanze.

Copia dei verbali della Commissione sono depositate presso la segreteria comunale perchè possano essere consultate dai consiglieri comunali.

ART. 8 - ATTI SOGGETTI ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE

La commissione esprime parere obbligatorio e non vincolante sui seguenti atti di pianificazione urbanistica:

- P.A.T. e P.I., relative varianti, di competenza del Consiglio Comunale;
- Accordi di Programma che costituiscono variante urbanistica;
- Varianti al P.R.G. di competenza del Consiglio Comunale;
- P.U.A.;
- Istanza e procedimenti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. N. 447/1998 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 160 /2010, che comportano variazione dello strumento urbanistico;
- Modifiche alle N.T.A. dello strumento urbanistico vigente ed al Regolamento Edilizio;

ART. 9 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DEL COMUNE

Per l'espletamento dei compiti istituzionali, i membri della commissione hanno diritto di prendere visione degli atti e dei documenti afferenti le pratiche e gli argomenti sottoposti al loro esame.

ART. 10 - INDENNITA' DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Ai componenti della Commissione non spetta alcuna indennità di presenza. La partecipazione alle sedute della Commissione è gratuita.

ART. 11 - RISERVATEZZA

I membri della Commissione e altri eventuali partecipanti alle riunioni, sono tenuti ad una adeguata, rigorosa e assoluta riservatezza circa i problemi trattati.

ART. 12 - APPROVAZIONE ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio Comunale, così come ogni sua eventuale integrazione e modifica, ed entra in vigore dopo l'intervenuta esecutività della delibera e dopo quindici giorni dalla pubblicazione all'albo comunale.

