COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova
Piazza IV Novembre 33 – 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)
PEC: santangelodipiovediscco.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 8885 16/09/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (AMMINISTRATIVO), AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C), PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO, DA ASSEGNARE ALL'AREA III^ AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^ FINANZIARIA ED ECONOMICA

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2024, con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al Dup 2025/2027, contenente tra l'altro i fabbisogni di spesa del personale per il triennio 2025/2027;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 19.12.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2025-2027 e relativi allegati";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 12.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 comprendente la sottosezione 3.3 riguardante il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16/04/2025 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione variazione urgente al bilancio di previsione 2025-2027 – annualità 2025, con riflessi sul PIAO 2025-2027, sotto sezione 3.1 e 3.3";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 28/08/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione prima modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 con contestuale modifica e aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025-2027) sottosezione 3.3;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 10/09/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Variazione della dotazione organica dell'Ente con conseguente approvazione seconda modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 con contestuale aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (Piao 2025-2027) sottosezione 3.1 e 3.3";

Dato atto che tutti i provvedimenti approvati ad oggi riguardanti il programma triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, sono stati trasmessi alla Ragioneria Generale dello Stato, mediante inserimento tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017;

Dato atto che tutti i provvedimenti approvati ad oggi riguardanti il programma triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, sono stati pubblicati sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente";

Considerato che le deliberazioni di G.C. n. 39 del 12/03/2025 e n. 59 del 16/04/2025, sono state pubblicate presso il portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, mentre si è in attesa di pubblicare le deliberazioni di G.C. n. 130 del 28/08/2025 e n. 133 del 10/09/2025, dal momento che attualmente il sito è in corso di manutenzione e le indicazioni nella relativa pagina web riportano che il nuovo portale potrà essere utilizzato presumibilmente a decorrere dal 16/09/2025;

Richiamato il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 08.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 75 del 05.06.2024;

Visti**,** nei testi attualmente vigenti:

- il D.P.R. 487/1994;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il D.Lgs. n. 267/2000,
- il D.Lgs. n. 165/2021;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e il GDPR 679/2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

Considerato che nel piano dei fabbisogni è prevista l'assunzione nel 2025 di una figura di Istruttore Tecnico (Amministrativo), Area degli Istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area III del Comune, assunzione da effettuarsi tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi direttamente o eventualmente anche con altri Comuni e che va a coprire un posto resosi disponibile a seguito del trasferimento di una dipendente istruttore tecnico presso altro ente;

Considerato che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, riguardante tale figura, avviata con prot. n. 6209 del 20/06/2025 ha dato esito negativo, giusta comunicazione di Veneto Lavoro acquisita al prot. n 63311 del 24/06/2025;

Dato atto che sono decorsi in modo infruttuoso, quindi senza alcuna comunicazione di personale in disponibilità, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, i termini previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto che nel caso specifico, la procedura concorsuale rappresenti il modo più celere e idoneo per l'assunzione della figura e del profilo previsto.

In esecuzione della determinazione n.401 del 16/09/2025 di indizione del presente concorso.

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (AMMINISTRATIVO), AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO, DA ASSEGNARE ALL'AREA III^ AREA TECNICA.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, dalle norme vigenti in materia di accesso gli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono richiamate.

Con il presente bando si dispone quanto segue:

- ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, una frazione del 30% di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, che si trovino nelle condizioni previste dalla normativa citata (frazione complessiva maturata includendo la presente procedura: 90%),
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del DL. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, una frazione del 15% di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (frazione complessiva maturata includendo la presente procedura 60%).

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, al pari del termine "assunto".

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, da effettuarsi, entro il termine per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPa". Il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) ed inquadrato nell'area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022, del personale del comparto funzioni locali.
Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Tecnico (amministrativo): le mansioni da svolgere richieste saranno quelle definite al successivo articolo 2.
Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico lordo annuo previsto per l'Area degli Istruttori, di cui al vigente CCNL funzioni locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali previsti.
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2. SPECIFICHE PROFESSIONALI.

Le mansioni riferite al profilo professionale di Istruttore Tecnico (amministrativo):presso il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) sono quelle previste per l'Area degli Istruttori indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, nel catalogo dei profili

professionali approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 06.04.2023 e nell'allegato A del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 08.05.2024.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
   Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   Per quanto riguarda i candidati non cittadini italiani, devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

2. Età non inferiore agli anni 18. Il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando.

3. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso/esclusa dall'elettorato politico attivo.
   I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza.

4. Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a, o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile al fine di conseguire la nomina o l'assunzione.

5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

6. Idoneità psico-fisica allo specifico impiego messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008).

7. Possesso della Patente di tipo B.

8. Per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

9. Conoscenza della lingua inglese.

10. Conoscenza circa l'utilizzo delle apparecchiature e applicazione informatiche più diffuse.

11. Possesso del diploma scuola secondaria di secondo grado denominato:

a) Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Edilizia,
b) Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio,
c) Istituto Tecnico per Geometri,
d) Liceo Artistico indirizzo architettura e ambiente,
diplomi conseguiti a seguito di un corso di studi quinquennale, presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Ingegneria Civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Architettura; Urbanistica; Pianificazione territoriale,urbanistica e ambientale; Politica del Territorio
CLASSI DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO (D.M. 509/99)	Scienza dell'Architettura e Ingegneria edile; Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; Ingegneria civile e ambientale
CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA O DI SECONDO LIVELLO (D.M. 509/99)	Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria civile; Ingegneria civile Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
CLASSI DI LAUREA TRIENNALI (DM 270/2004)	Ingegneria civile e ambientale; Scienze dell'architettura; Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; Scienze e tecniche dell'edilizia
CLASSI DI LAUREA MAGISTRALI (DM 270/2004)	Architettura e ingegneria edile – architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria della sicurezza; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
CLASSE LAUREE TRIENNALI (L 163/2021)	Professioni tecniche per l'edilizia

I requisiti di cui sopra devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno dei sopra indicati requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Anche il mancato pagamento della tassa di concorso (che dovrà avvenire prima dell'invio definitivo della domanda di partecipazione al concorso), sarà causa di esclusione dal concorso. E' vietato qualsiasi pagamento con sistemi diversi e/o modalità diverse da quelle indicate dal bando.

Il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, a verifiche e controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame.

In caso di rapporto di lavoro già instaurato, il difetto dei requisiti di cui al presente articolo, costituisce causa immediata di risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. Il bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, **Codice Concorso C_I275012025.**

E' altresì pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio del Comune.

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando.

2. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere inviata a decorrere dalle ore 08.00 di mercoledì 17 Settembre 2025 e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 di martedì 7 ottobre 2025.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 di martedì 7 ottobre 2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Tale termine è perentorio.

Le domande presentate con altre modalità (per esempio tramite consegna diretta al protocollo

comunale e con raccomandata AR), **non saranno in alcun caso prese in considerazione.**

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso contattando il Comune, da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 ai recapiti telefonici indicati all'art. 16.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. E'altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" nonché le relative FAQ.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, e relativi allegati, in altre modalità. Non serve allegare copia del documento di identità.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ente prevederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso sarà effettuata attraverso il portale InPA e il sito internet istituzionale www.comune.santangelodipiovedisacco.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco che riguardano direttamente i candidati (ammissioni, comunicazioni, esito prove etc.), l'Amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online (assegnato direttamente dal portale). Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE IL PORTALE InPA.

1. La domanda del candidato attesta, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 quanto segue:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e una e-mail personale;
- la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
  Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per quanto riguarda i candidati non cittadini italiani, oltre al possesso degli altri requisiti previsti nel presente bando, occorrerà dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullita' insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- l'idoneità psico-fisica allo specifico impiego messo a selezione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985);
- la conoscenza della lingua inglese;
- Il possesso della patente di tipo B;
- la conoscenza circa l'utilizzo delle apparecchiature e applicazione informatiche più diffuse;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o di titolo di studio superiore assorbente, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94 e ss. mm. ii. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale tipologia di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (ex art. 20 Legge n. 104/92). In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di concorso.
  La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
  In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

2. La presentazione della domanda tramite il Portale del reclutamento comporta:

- il consenso al Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e dalla normativa vigente per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

3. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco si riserva di verificare la veridicita' delle dichiarazioni rilasciate dal candidato vincitore della procedura.

Art. 6. EQUILIBRIO DI GENERE.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si prende atto che alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività per l'Area degli Istruttori, era pari al 21,43% per il genere maschile e al 78,57% per il genere femminile. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 487/1994, poiché il differenziale dei generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (**genere maschile**).

Art. 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Responsabile

dell'Area II incaricato di EQ, responsabile del Servizio Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per queste ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato pagamento della tassa d'iscrizione.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato, con indicazione del termine tassativo, entro cui rispondere.

Con apposita determinazione del Responsabile dell'Area II incaricato di EQ, responsabile del Servizio Personale - verrà stabilita l'ammissione dei candidati alla selezione o l'eventuale esclusione degli stessi.
L'ammissione o l'esclusione al concorso sarà comunicata tramite il portale di reclutamento InPA.
Delle decisioni assunte, relativamente alle ammissioni e alle esclusioni, verrà data informazione anche sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso").

L'Amministrazione deve comunicare ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC ovvero tramite il Portale del Reclutamento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione il candidato ha sessanta giorni per esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dal concorso.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva, facendo in questo modo salva la facoltà del Servizio Personale di escludere i candidati per i quali emerga in un secondo momento il difetto del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Art. 8. SEDE E DIARIO DELLE PROVE.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame sono stabilite come segue:

TIPO DI PROVA	DATA E ORA D'INZIO DELLA PROVA	SEDE DELLA PROVA
PROVA SCRITTA	**Martedì 28 Ottobre ore 9.00**	**Sala della Costituzione della Repubblica Sala Consiliare Piazza IV Novembre, 10 Sant'Angelo di Piove di Sacco**
PROVA ORALE	**Lunedì 3 Novembre ore 9.00**	**Sala della Costituzione della Repubblica Sala Consiliare Piazza IV Novembre, 10 Sant'Angelo di Piove di Sacco**

Ogni eventuale ulteriore comunicazione relativa alla sede, alla data e all'orario d'inizio delle prove verrà effettuata tramite il portale unico del reclutamento InPA e all'albo pretorio sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi concorso" del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco.

I candidati dovranno presentarsi, a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

Art. 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Successivamente alla determina di ammissione dei candidati, per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento del Responsabile dell'Area II incaricato di EQ, responsabile del Servizio Personale, competente per materia, la Commissione esaminatrice, composta da un presidente, due membri esperti e un segretario verbalizzante.
Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
La Commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti.
I componenti della commissione esaminatrice, nella prima seduta, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi della normativa vigente.
Stabiliscono inoltre i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
La redazione del processo verbale dei lavori della Commissione, da eseguirsi separatamente per ciascuna seduta della stessa, è effettuata dal segretario che ne è responsabile. Il verbale di ciascuna seduta è sottoposto dal segretario alla Commissione, che lo esamina e lo sottoscrive, con la firma del presidente, di tutti componenti e del segretario in ogni pagina ed a chiusura.

Per lo svolgimento delle prove la Commissione esaminatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Art. 10. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME.

Il programma delle prove d'esame verterà nelle materie e competenze di seguito indicate:

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 es.m.i.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accessocivico, pubblicità, trasparenza (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- Legislazione sui contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.) e acquisti di forniture mediante strumenti telematici;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di opere pubbliche, progettazione, direzione lavori, contabilità lavoripubblici e gestione opere pubbliche;

-Nozioni di normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, di urbanistica, di tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-architettonico;
- Nozioni di normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni in materia di viabilità e Codice della strada;
-Nozioni su materiali edili-stradali e loro applicazione.

I riferimenti normativi sopra citati sono da intendersi nella versione più aggiornata.

L'esame, volto ad accertare le competenze sopra indicate, si articolerà su due prove:

- **una prova scritta;**

- **una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche, compreso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (word, excel, ecc).**

Le prove sono volte, oltre al riscontro delle specifiche professionali comuni al profilo dell'Area degli Istruttori, all'accertamento delle attitudini e delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

Entrambe le prove verranno svolte in presenza.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice**.**

La prova scritta sarà effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti digitali. La Commissione si avvarrà in tale fase dei servizi forniti da apposita ditta esperta del settore.
La prova scritta avrà contenuto teorico e può essere costituita dalla stesura di un elaborato teorico/pratico, di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di un caso pratica o può consistere in uno o più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il candidato deve scegliere quella esatta o in quesiti a risposta sintetica.
La prova scritta riguarderà uno o più argomenti delle materie d'esame.
La Commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

La prova orale verterà nelle materie d'esame sopra indicate.
La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie richieste per il corretto svolgimento delle mansioni individuate all'art. 2 del presente bando.
La Commissione determina prima dell'inizio della prova orale, i quesiti da formulare, tenuto conto di una quanto più possibile equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova.
I candidati vengono ammessi alla prova orale secondo l'ordine sorteggiato e portato,

preventivamente, a conoscenza degli interessati. Ciascuno di essi sorteggia i quesiti ai quali dovrà dare risposta.

I colloqui sono volti anche ad accertare le capacità gestionali, organizzative e decisionali del candidato, le capacità di leadership, le capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna, le capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione**.**

L'Amministrazione prevede, per i candidati con disabilita' accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco e/o sul Portale. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza ulteriore preavviso o comunicazione personale.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione della prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Entrambe le prove di intendono quindi superate al conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nelle due prove.

Gli esiti della prova scritta e della prova orale, verranno pubblicati:

- **tramite il portale unico del reclutamento InPA;**
- **all'albo pretorio sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi concorso" del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco.**

I candidati che hanno attestato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, entro il termine perentorio di cinque giorni dall'avvenuta conoscenza del superamento della prova orale, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso di tali titoli.

Art. 11. GRADUATORIA DEFINITIVA.

1) La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito in base al punteggio complessivo determinato come indicato all'articolo 10 del presente bando.

2) In caso di parità di punteggio complessivo, la graduatoria finale di merito terrà conto dei seguenti titoli riportati in ordine di preferenza (applicati soltanto a coloro che li abbiano indicati nella domanda di ammissione al concorso):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attivita';
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 (genere maschile);
p) minore eta' anagrafica.

3) Ricevuti i verbali dalla commissione esaminatrice, il Responsabile dell'Area II incaricato di EQ, Responsabile del Servizio Personale, dopo averne verificati la regolarità, approva definitivamente le operazioni concorsuali, con apposita determinazione.
Il candidato che si colloca al primo posto della graduatoria concorsuale sarà dichiarato vincitore.

4) La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata:

- sul portale unico del reclutamento InPA,

- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi concorso" del sito del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco;

5) I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

6) Avverso il provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria di merito della selezione, potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

7) E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 12. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1) **Sulla base della graduatoria definitiva di merito si provvederà alla nomina del candidato vincitore che è tenuto ad assumere servizio entro il termine tassativo stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore o l'idoneo entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina e dalla graduatoria.** Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.
L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, della durata di mesi sei, con esito positivo.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3 comma 4, del testo unico di cui al Presidente della Repubblica 28 dicembre 20000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
Il candidato vincitore del concorso, entro il termine fissato dalla comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 D. Lgs n. 165/2001.

2) Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà:
- a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso;
- a rettificare la posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei titoli di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Art. 13 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.
La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.
Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o per incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo

indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del candidato ad essere chiamato dal Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco e da altre amministrazioni.

Art. 14 NORMA DI SALVAGUARDIA

Il candidato vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione lo consentano.
L'assunzione potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al sopraggiungere di disposizioni normative e/o contabili ostative alla sua assunzione.
La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati
Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, Piazza IV Novembre, 33, 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) – telefono 049 9793911 - PEC santangelodipiovedisacco.pd@cert.ip-veneto.net.
Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it.
Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali
I dati personali da Lei forniti o reperiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite del portale inpa.gov.it, compresi quelli particolari di cui all'art. 9 GDPR (c.d. dati sensibili), sono trattati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati.
La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali e nel rispetto di obblighi di legge o di regolamento (art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165).
Modalità e logica del trattamento
I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.
Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati
I medesimi dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo
I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo massimo di 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Decorso tale termine, i Suoi dati saranno distrutti o resi anonimi.
Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali
I suoi dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E.. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli

artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per le finalità predette. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati, deriva l'impossibilità di valutare il Suo profilo.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende compiuta dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che:

- Il Responsabile del procedimento è il Dr.Paolo Bojan, Responsabile dell'Area II del Comune;

- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio personale, con sede in Sant'Angelo di Piove di Sacco, Piazza IV Novembre n. 33, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

- Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale in persona della dipendente Dr.ssa Stefania Quaggia:
1) telefonando al n. 049 9793975 (o in alternativa al numero 049 9793980 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
2) recandosi presso la sede comunale presso l'ufficio personale nei medesimi orari;
3) visitando il sito internet del Comune nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente-sottosezione "bandi concorso";
4) inviando una PEC alla PEC santangelodipiovedisacco.pd@cert.ip-veneto.net;
5) inviando una e-mail da casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: tributi@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it.

Sant'Angelo di Piove di Sacco, lì 16.09.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
DR. PAOLO BOJAN
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.)

Paolo Bojan
16.09.2025
12:41:40
GMT+02:00