



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA 4 – ASSISTENZA SOCIALE

Resp. Area IV Dott.ssa Tiso Silvia pec: santangelodipiovedisacco.pd@cert-ip-veneto.net
Ufficio Servizi Sociali tel. 0499793985 fax 0499793999 servizi.sociali@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 3 ANNI AI 14 ANNI PER L'ANNO 2024

Sant'Angelo di Piove di Sacco, li 12.04.2024

DATI IDENTIFICATIVI DEL ENTE

- Denominazione: COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
- Sede Legale: PIAZZA IV NOVEMBRE 33, CAP 35020, SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
- Telefono: 0499793911
- Sito web: www.comune.santangelodipiovedisacco.pd.it
- Pec: santangelodipiovedisacco.pd@cert-ip-veneto.net

Il Responsabile DELL'Area IV

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 9 Aprile 2024 e in esecuzione della propria Determinazione n. 174 del 11.04.2024

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali indicate nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2024.

Si precisa che, qualora riemergano condizioni di stato di emergenza sanitaria, la disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbe subire modifiche.

Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare una eventuale emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di Centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, per l'organizzazione di Centri Estivi:

- 03-06 anni: Scuola dell'Infanzia Statale G. Falcone con spazi esterni pertinenti dal 01.07.2024 al 02.08.2024
- 06-11 anni: Scuola primaria G. Marconi di Celeseo con spazi esterni pertinenti
11-14 anni Sala polivalente di Celeseo con spazi verdi esterni pertinenti
dal 17.06.2024 al 02.08.2024;

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco – Piazza IV Novembre 33– 35020 sant'Angelo di Piove di Sacco – Pd-

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti con almeno tre anni di esperienza nella gestione dei centri estivi:

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta

progettuale entro le **ore 12:00 del giorno 29 Aprile 2024**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: santangelodipiovedisacco.pd@cert.ip-veneto.net

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso di locali e spazi da destinarsi all'organizzazione di Centri Estivi rivolti alla fascia dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2024.

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello **Allegato 1)** al presente Avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco;

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla promozione dell'iniziativa, alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza, alla stesura della relazione conclusiva e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. IMPEGNI DEL GESTORE E DEL COMUNE

Il gestore si impegna ad accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie residenti in Sant'Angelo di Piove di Sacco e ad applicare agli stessi, uno sconto sulla retta di frequenza pari ad € 10,00= SETTIMANALI.

Il Comune si impegna a corrispondere al gestore l'ammontare dello sconto sulla retta di frequenza al termine dell'attività, previo rendiconto dell'elenco dei partecipanti residenti, delle effettive settimane di frequenza e della conferma dell'avvenuto pagamento delle rette da parte delle famiglie. Il budget comunale a disposizione per sostenere il progetto Centri estivi 2024 è di complessivi € 7.000,00 ogni onere incluso

7. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;

- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:

a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;

b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato. Rapporto educatori/ragazzi e segua lo schema di cui all. 2)

8. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA 1	
Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
a) Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria. Saranno valutati, tra l'altro, la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative, la strutturazione organizzativa del Centro in base al personale dedicato, l'attenzione all'inclusività dei bambini disabili, la modalità di presentazione dell'iniziativa nel territorio.	30
b) Nell'ambito del progetto educativo: presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio, finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare; modalità di rapporto con le famiglie, gestione delle richieste, presentazione della relazione finale e del questionario di gradimento.	25
c) Attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali anche attraverso la disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1:1 o altro), la disponibilità alla costruzione di una progettazione individualizzata con i servizi sociali comunali.	20
d) Organizzazione del soggetto partecipante che preveda proposte per l'assetto organizzativo, formazione e aggiornamento del personale.	10
e) Qualità (in termini di chiarezza e di leggibilità) e adeguatezza della Carta dei Servizi	5
f) Esperienza nell'ambito dei Centri Estivi	5
g) Nell'ambito del progetto educativo: proposte migliorative connesse all'organizzazione che apportano benefici agli utenti, senza oneri aggiuntivi.	5 5

TABELLA 2		
COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze del Comune conforme alle caratteristiche esposte e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse dal Comune e conforme alle caratteristiche minime
Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta
Da 0,00 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali, tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

9. ESAME DELLE CANDIDATURE E PROPOSTE

Il RUP analizzerà le candidature avanzate dagli enti del terzo settore e verificherà le dichiarazioni presentate e i documenti allegati in ordine alla loro completezza e l'ammissibilità dei partecipanti alla procedura.

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della del Servizio Sociale in qualità di Responsabile del Procedimento, sentito l'Assessore competente ed avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 51 punti che costituisce, per tutti i soggetti partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di apposito accordo di collaborazione.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco

<https://www.comune.santangelodipiovedisacco.pd.it>, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area IV.

12. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune non oltre **le ore 12:00 del giorno 29.04.2024** al seguente indirizzo mail: servizi.sociali@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it

14. VERIFICHE DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine al regolare svolgimento del progetto; in particolare potrà provvedere, in qualsiasi momento a verificare la conformità delle attività ludico/ricreative svolte secondo quanto indicato nel progetto presentato dal soggetto attuatore;
- vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture, degli arredi e comunque dello stato del luogo dell'attività;
- verifiche relative ad eventuali disagi per l'utenza (bambini e genitori). Il Comune si riserva la facoltà di interrompere l'attività o di richiederne la modifica; si riserva altresì, la possibilità di richiedere la sostituzione del personale educativo, per il quale sia stata riscontrata una capacità educativo-relazionale-comunicativa non adeguata o un mancato/incompleto assolvimento delle mansioni assegnate.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, nella persona del Sindaco protempore tel. 049 9793911 email: info@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it;
- il Delegato al trattamento dei dati che la riguardano è la dott.ssa Silvia Tiso, Responsabile dell'area 4^ Servizi alla Persona, tel. 049/9793985 email: servizi.sociali@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it;
- il responsabile della protezione dei dati è la ditta Polimatica Progetti SRL Tel 0532-1861799 mail: info@polimaticaprogetti.it; il soggetto referente RPD è MUNARO ENRICO mail: rpd@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it e munaro@polimaticaprogetti.it;
- il trattamento è indispensabile ai fini dell'espletamento dell'Avviso ed è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed è svolto da personale dell'Ente pubblico che attua l'intervento;
- i dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità a cui si riferiscono e non saranno comunicati ad altri soggetti.

I dati acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione nei casi e nei modi previsti dal D. Lgs. 196/2003.

16. ALLEGATI

Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo

Allegato 2) Formulario per la proposta progettuale

Il Responsabile Area IV

Dott.ssa Silvia Tiso

