



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

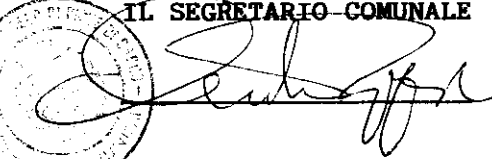
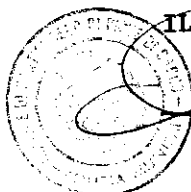
PROVINCIA DI PADOVA

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Il presente regolamento:

- 1) E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21 NOV. 1989
con atto n. 82;
- 2) E' stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 4 GEN. 1990 festivo/di
mercato;
- 3) E' stato esaminato dalla sezione speciale del Comitato Regionale di
Controllo sugli atti dei Comuni (Co.Re.Co.) nella seduta del 30 GEN. 1990
n° 1264;
- 4) E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio, unitamente alla decisione del
Co.Re.Co., prima richiamata, per quindici giorni consecutivi dal
13 FEB. 1990 al 28 FEB. 1990;
- 5) E' stato comunicato al Ministero dell'Interno, per il tramite del Commissario
del Governo, così come dispone l'art. 11 della Legge n. 65/1986, con lettera n°
1684 prot. in data 6 MAR. 1990;
- 6) E' entrato in vigore il 1 MAR. 1990 primo giorno del mese successivo
all'ultimo di pubblicazione (art. 36).

Data 6 MAR. 1990

IL SEGRETARIO COMUNALE



CAPO I NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento.

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina per l'esercizio delle funzioni di Polizia Municipale nell'intero territorio comunale e comprende: la polizia urbana e rurale, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria e ogni altra attività di polizia nelle materie di competenza propria dei comuni nonché in quelle comunque delegate, così come previsto dalla Legge 7 Marzo 1986, n. 65.

Le associazioni del volontariato riconosciute a norma delle vigenti disposizioni possono collaborare con la struttura della polizia municipale.

Art. 2 - Svolgimento del servizio di polizia municipale - Norme generali di condotta.

Il personale della polizia municipale deve avere, in servizio, un comportamento improntato alla massima correttezza, imparzialità e cortesia e deve mantenere una condotta irreprensibile, operando con senso di responsabilità, nella piena coscienza delle finalità e delle conseguenze delle proprie azioni in modo da riscuotere la stima, la fiducia ed il rispetto della collettività, la cui collaborazione deve ritenersi essenziale per un migliore esercizio dei compiti istituzionali, e deve astenersi da comportamenti o atteggiamenti che arrecano pregiudizio al decoro dell'Amministrazione e del Servizio.

Il personale della polizia municipale è tenuto al rispetto e alla massima lealtà di comportamento nei confronti dei superiori, colleghi e dipendenti.

Il personale deve mantenere condotta conforme alla dignità delle proprie funzioni anche fuori servizio.

Nello svolgimento delle succitate funzioni devono perseguirsi criteri di massima efficienza e di uniformità, tenuto conto delle specifiche esigenze.

Art. 3 - Qualità rivestite dal personale del servizio.

Il personale del servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale del Comune e nei limiti delle proprie attribuzioni, riveste le qualità di:

- a) "pubblico ufficiale" ai sensi dell'art. 357 del Codice Penale;
- b) "agente di polizia giudiziaria" ai sensi dell'art. 221, 2° comma, del Codice di Procedura Penale;
- c) "ufficiale di polizia giudiziaria" riferita al responsabile del servizio ed agli addetti al coordinamento e controllo, ai sensi dell'art. 221, 3° comma, del Codice di Procedura Penale.

La qualità di "agente di pubblica sicurezza" sarà conferita dal Prefetto ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7 Marzo 1986, n. 65, a tutti gli addetti al servizio purché siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, 2° comma, della legge stessa.

CAPO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 - Responsabilità del servizio di polizia municipale.

Allo svolgimento delle funzioni di polizia municipale di cui è titolare il Comune sovraintende il Sindaco con facoltà di delegare, con apposito provvedimento, in relazione anche al disposto dell'art. 2 della Legge 7 Marzo 1986, n. 65, un Assessore.

Sono escluse dalla delega le attribuzioni "personalissime", legate alla autorità di Sindaco, relative alle funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza previste dalla legge.

Ne consegue che il responsabile del servizio o il Comandante del Corpo risponde al Sindaco, o al suo delegato, dell'addestramento, della disciplina, dell'impiego tecnico-operativo e di tutti gli aspetti organizzativi del servizio, secondo le normali procedure amministrative previste; risponde invece direttamente al Sindaco o alla autorità competente di polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza o di polizia stradale rispettivamente per l'espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza e di polizia stradale.

Art. 5 - Coordinamento dell'attività di polizia locale.

Ove si renda necessario l'impiego degli operatori della polizia municipale in concorso con altri Enti Locali, con le forze dell'ordine o della Protezione Civile, il Sindaco promuove le opportune intese ed impartisce le necessarie direttive organizzative attraverso la struttura gerarchica sia per quanto attiene le modalità che i limiti dell'impiego, compatibilmente con le altre esigenze locali.

Nell'esercizio delle funzioni di agente e di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza, il personale, messo a disposizione dal sindaco, dipende operativamente dalla competente autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza nel rispetto di eventuali intese fra le dette autorità e il sindaco.

Art. 6 - Compiti degli addetti ai servizi di polizia municipale.

Gli addetti ai servizi di polizia municipale, entro l'intero ambito del territorio comunale, provvedono a:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, ai sensi dell'art. 137 del testo unico sulla circolazione stradale approvato con D.P.R. 15 giugno 1959, n. 393; l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienica e sanitaria;
- b) svolgere i compiti di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65, nell'ambito delle proprie attribuzioni, nei limiti e nelle forme di legge;
- c) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
- d) assolvere a compiti di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento, di rilevazione e ad altri compiti previsti da leggi o regolamenti richiesti

dalle competenti autorità;

e) prestare servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali degli enti di appartenenza;

f) collaborare, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato e della protezione civile;

g) svolgere gli altri compiti ad essi demandati dai regolamenti previsti dalla legge;

h) sorvegliare il patrimonio comunale per garantire la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso.

Agli addetti é vietato di corrispondere alle richieste dirette, salvo i casi di urgente necessità.

Quando abbiano ricevuto l'ordine urgente non per la normale via gerarchica sono tenuti a darne notizia, al più presto possibile, al loro diretto superiore.

Art. 7 - Protezione civile.

In caso di pubblica calamità il personale preposto ai servizi di polizia municipale assicura l'immediato intervento ed i collegamenti con gli altri servizi operanti nel settore, nel quadro dei provvedimenti regionali e provinciali.

Il Sindaco, sentiti gli organi cui é attribuita la competenza in materia, impartirà specifiche direttive che dovranno essere attuate dal personale dipendente.

Sarà assicurata, per lo scopo, la piena efficienza operativa dei mezzi e strumenti in carico della polizia municipale nonché l'aggiornamento professionale del personale.

C A P O III P E R S O N A L E D E L L A P O L I Z I A M U N I C I P A L E

Art. 8 - Dotazione organica del personale della polizia municipale.

La dotazione organica, le assunzioni, le qualifiche funzionali, i profili professionali, lo stato giuridico, l'attività e le funzioni del personale di polizia municipale, sono disciplinati dal regolamento organico del personale dipendente da questo Comune e dalla relativa pianta organica.

Troveranno sempre applicazione le norme dei contratti collettivi di lavoro, nonché della legge 7 marzo 1986, n. 65 recante "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale".

Art. 9 - Qualifiche funzionali e denominazione degli addetti alla polizia municipale.

Per il personale addetto a funzioni di polizia municipale sono stabilite, ai sensi degli artt. 2 e 3 della legge 29 marzo 1983, n. 93 e delle normative di recepimento degli accordi contrattuali ivi previsti, specifiche figure professionali articolate sulle seguenti qualifiche funzionali:

a) "Agente";

b) Vice responsabile del servizio "Brigadiere";

c) Responsabile - Coordinatore del Servizio "Maresciallo".

Art. 10 - Doveri degli operatori della polizia municipale - Rapporti di servizio.

I responsabili dei Servizi di polizia municipale hanno l'obbligo di assicurare l'impiego ottimale degli operatori, il loro aggiornamento professionale e la disciplina.

Gli addetti alle attività di polizia municipale sono tenuti, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi, ad eseguire le disposizioni impartite dai superiori gerarchici in esecuzione degli indirizzi e delle direttive emanate dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

E' fatto obbligo a tutti gli operatori esterni di polizia municipale di redigere, su apposito modulo, giornalmente, il "Rapporto di servizio".

I rapporti di cui al comma precedente dovranno essere raccolti distintamente per dipendente e conservati per consentire, alla fine di ciascun anno, di riepilogare, con lo stesso schema i servizi prestati da ciascun dipendente e redigere una relazione.

Art. 11 - Aggiornamento degli operatori della polizia municipale.

L'Amministrazione comunale favorisce ed incoraggia la partecipazione del personale a corsi di qualificazione ed aggiornamento autorizzati, al fine di garantire una sufficiente professionalità volta soprattutto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e delle Circolari;
- autosufficienza operativa;
- capacità di instaurare, con il cittadino e la società, un rapporto equilibrato, corretto e di reciproca fiducia anche al fine di agevolare l'espletamento delle proprie funzioni.

I partecipanti ai corsi di qualificazione e di aggiornamento hanno diritto, nel rispetto delle vigenti disposizioni:

- a) al rimborso delle spese documentate;
- b) all'eventuale indennità di missione.

Art. 12 - Partecipazione ai corsi di qualificazione e aggiornamento.

Per gli appartenenti alla polizia municipale, la partecipazione ai corsi di qualificazione e di aggiornamento é obbligatoria.

La partecipazione ai detti corsi, sentite le organizzazioni sindacali di categoria, é disposta con deliberazione della giunta municipale dalla quale dovranno risultare:

- l'esatta indicazione dell'Ente che organizza i corsi;
- il programma dei corsi;
- le generalità dei dipendenti che dovranno parteciparvi;
- la presunta spesa a carico del bilancio comunale.

Art. 13 - Orario di lavoro - Riposo settimanale.

Tutti gli appartenenti alla polizia municipale dovranno eseguire turni di lavoro di complessive n.36 ore settimanali.

L'orario é disposto tenuto conto delle esigenze dei servizi e delle eventuali direttive dell'Amministrazione Comunale.

L'orario settimanale di lavoro può essere distribuito su 6 o 5 giornate

lavorative. Sulla base di accordi decentrati può essere articolato in termini di flessibilità, turnazione e orario spezzato in modo da assicurare la fruibilità giornaliera dei servizi da parte dei cittadini utenti anche nelle ore pomeridiane e/o serali.

Il personale che abbia disimpegnato un servizio protrattosi fino a tarda ora notturna, non può essere comandato nel giorno successivo prima delle ore 13.00, salvo casi eccezionali motivati.

Art. 14 - Turni di servizio.

Il capo ufficio della polizia municipale avrà cura di redigere, con almeno tre giorni di anticipo, per i soli servizi esterni, il "turno di servizio giornaliero".

Il turno di servizio giornaliero di cui al precedente comma potrà essere sostituito con ordini di servizio particolare:

a) in via permanente, per i dipendenti addetti a servizi ripetitivi di carattere fisso;

b) in via straordinaria quando si tratti di servizi di particolare riservatezza. I turni di servizio di cui al 1° comma e al 2° comma, lettera a) dovranno essere conservati in appositi raccoglitori, quelli di cui al precedente comma, lettera b), dovranno essere conservati nel fascicolo personale dell'interessato.

Per la formazione dei turni dovranno essere tenute presenti, compatibilmente con le esigenze di servizio, le richieste dei dipendenti.

E' fatto obbligo, a tutti i dipendenti esterni, di prendere visione degli atti relativi ai turni prima di lasciare il lavoro nel giorno precedente.

Art. 15 - Obbligo di permanenza in servizio.

In caso di necessità determinata da situazioni impreviste ed urgenti, specialmente se di pericolo, ove non fosse possibile provvedere altrimenti, al personale della polizia municipale é fatto obbligo di rimanere in servizio oltre l'orario normale e fino al cessare della situazione di pericolo.

Le ore di servizio eseguite in eccedenza sono riconosciute come "lavoro straordinario" ovvero daranno diritto, a domanda, al riposo compensativo da usufruire entro il mese successivo.

Art. 16 - Reperibilità.

L'obbligo del rispetto delle norme sulla reperibilità é limitato ai soli dipendenti e per i periodi prefissati; in corrispondenza dell'attribuzione della relativa indennità.

In caso di chiamata l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti.

Il dipendente non può essere messo in reperibilità per un periodo superiore a giorni 6 al mese.

Art. 17 - Tessera di riconoscimento.

Al personale della polizia municipale é rilasciata una tessera di riconoscimento, a firma del Sindaco o dell'Assessore delegato.

La tessera deve essere esibita ad ogni richiesta di conferma della qualifica e:

- deve essere restituita all'atto della cessazione del servizio per qualsiasi causa
- deve essere ritirata in caso di sospensione dal servizio;
- deve essere conservata con diligente cura con obbligo di denunciare, prontamente al Sindaco, l'eventuale smarrimento;
- deve essere rinnovata nell'ipotesi di cambiamento di qualifica o di ruolo e deve essere portata sempre al seguito, durante il servizio in uniforme ed in abito civile.

Il personale collocato in quiescenza può chiedere di trattenere la tessera, sulla quale verrà, a cura del comando (ovvero: servizio o ufficio), annotato trasversalmente con inchiostro rosso la cessazione del servizio e la data relativa.

Art. 18 - Placca di servizio.

Al personale della polizia municipale é assegnata una "placca" di servizio, recante il numero di matricola, da portare appuntata all'altezza del petto, sulla parte sinistra dell'indumento esterno dell'uniforme.

Le caratteristiche della "placca" sono stabilite con provvedimento del Sindaco. E' fatto obbligo al personale di conservarla con cura e denunciare immediatamente al Sindaco l'eventuale smarrimento.

Art. 19 - Disponibilità di spazi murali.

Negli uffici della polizia municipale é concesso, alle varie OO.SS. l'uso gratuito di appositi spazi per l'affissione di giornali murali, notiziari, circolari, manifesti e altri scritti o stampati conformi alle disposizioni generali sulla stampa e concernenti notizie esclusivamente sindacali.

I detti spazi saranno possibilmente distinti da quelli in cui é generalmente ammesso il pubblico.

CAPO IV UNIFORME E ARMAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Art. 20 - Uniforme degli operatori della polizia municipale.

L'uniforme, i distintivi da apporre sulle uniformi, i simboli distintivi del grado attribuito a ciascun addetto alla polizia municipale in relazione alle funzioni svolte, saranno conformi ai modelli e alle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Regione Veneto in applicazione all'art. 6 quarto comma, della legge 7 marzo 1986, n. 65.

Art. 21 - Obbligo di indossare l'uniforme.

Il personale appartenente alla polizia municipale impiegato nei servizi esterni di vigilanza, di controllo, di piantonamento, di pattugliamento, di scorta, di rappresentanza e onore, veste, obbligatoriamente, l'uniforme per tutta la durata del turno di servizio, salvo che per eccezionali motivate esigenze di servizio non venga disposto altrimenti.

Art. 22 - Uso dell'uniforme.

Di norma il personale obbligato indossa l'uniforme ordinaria.

L'uso di divisa diversa dall'ordinario é disposta dai dirigenti in relazione alla natura del servizio da espletare.

L'uso in servizio da parte degli appartenenti alla polizia municipale di abiti civili e le deroghe sull'assetto formale, in relazione a specifiche esigenze di servizio, sono disposti per iscritto, dal responsabile del servizio.

art. 23 - Cura della persona e dell'uniforme.

L'appartenente alla polizia municipale deve indossare l'uniforme con proprietà, dignità e decoro.

La cura della persona e l'assettoformale devono essere tali da consentire un'uso appropriato dell'uniforme e dell'equipaggiamento.

In particolare il personale della polizia municipale deve avere cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi negativi incidenti sul prestigio e sul decoro dell'amministrazione che rappresenta.

Il personale deve, altresì, porre particolare cura affinché l'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi nonché i cosmetici da trucco eventualmente usati dal personale femminile, siano compatibili con il decoro della divisa e la dignità della funzione, evitando ogni forma di appariscenza.

Il suddetto personale deve, in particolare, curare:

- se di sesso femminile, che i capelli, se lunghi, siano possibilmente raccolti e in ogni caso che l'acconciatura lasci scoperta la fronte, per consentire di portare il cappello calzato;
- se di sesso maschile, che la barba e i baffi siano tenuti corti e i capelli, di moderata lunghezza, siano acconciati in modo da lasciare scoperta la fronte, per consentire di portare il cappello calzato.

E' vietato variare la foggia dell'uniforme, nonché l'uso di orecchini, collane e altri elementi ornamentali che possano alterare l'assetto formale dell'uniforme.

E' vietato di:

- indossare e portare sull'uniforme capi di vestiario, accessori, materiali di equipaggiamento ed oggetti non forniti dall'amministrazione;
- alterare in tutto o in parte la foggia prevista per ciascuna divisa.

Fuori servizio é fatto divieto di indossare la divisa in luoghi e circostanze che possono comunque infirmare il prestigio e il decoro dell'amministrazione.

Nelle circostanze in cui si indossa l'abito civile e fuori servizio non si possono indossare effetti od altri oggetti costituenti parte della divisa.

Art. 24 - Mezzi in dotazione degli operatori della polizia municipale.

Ai mezzi di trasporto e ai mezzi operativi in dotazione agli appartenenti alla polizia municipale sono applicati i colori, i contrassegni e gli accessori stabiliti dalla Regione Veneto in applicazione all'art 6 quinto comma, della legge 7 marzo 1986, n. 65.

Art. 25 - Obbligo del saluto.

Al personale addetto alla polizia municipale, quando indossano l'uniforme, é fatto obbligo del saluto, del tipo militare o civile:

- agli amministratori comunali, alle autorità civili, militari e religiosi;

- ai superiori gerarchici anche se indossano abiti civili;
- a tutti i cittadini che durante il servizio esterno a lui si rivolgono per informazioni o chiarimenti.

E' dispensato dal saluto:

- il personale a bordo di veicoli;
- il personale in servizio di scorta alla bandiera e al gonfalone.

Art. 26 - Violazioni.

Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente capo sono considerate mancanze disciplinari.

Art. 27 - Massa Vestiario.

La fornitura della massa vestiario al personale della polizia municipale trova disciplina nell'apposito regolamento comunale;

Art. 28 - Armamento degli appartenenti alla polizia municipale.

L'armamento della polizia municipale, nel rispetto delle vigenti disposizioni, troverà disciplina nello speciale regolamento comunale previsto dal Decreto Ministeriale 4 marzo 1987, n. 145, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16 aprile 1987.

CAPO V MISSIONI ED OPERAZIONI ESTERNE DISTACCHI COMANDI TEMPORANEI

Art. 29 - Missioni e operazioni esterne - Rappresentanza.

Le missioni esterne al territorio comunale sono consentite per soli fini di collegamento e di rappresentanza.

Le operazioni esterne di polizia, di iniziativa dei singoli durante il servizio, sono ammesse esclusivamente in caso di necessità dovuta alla fragranza dell'illecito commesso nel territorio comunale così come previsto dall'art. 4 della legge 7 marzo 1986, n. 65.

Le missioni esterne per il soccorso in caso di calamità e disastri, o per rinforzare altri corpi e servizi in particolari occasioni stagionali o eccezionali, sono ammesse nel rispetto degli accordi sulla mobilità. Di esse deve essere data previa comunicazione al Prefetto.

Art. 30 - Distacchi e comandi temporanei.

In conformità alle norme del regolamento organico il personale assegnato al servizio di polizia municipale può essere distaccato o comandato temporaneamente a svolgere le funzioni di polizia municipale sul territorio di altri comuni. Del comando dovrà essere data previa comunicazione al Prefetto di questa Provincia.

Nei casi di distacco e di comando viene automaticamente motivata la primitiva dipendenza gerarchica degli operatori, mentre viene conservata la dipendenza dall'ente di appartenenza per quanto riguarda i rapporti economici.

Art. 31 - Procedura per i distacchi e comandi temporanei.

I distacchi e i comandi temporanei del personale della polizia municipale presso altri comuni saranno disposti sentite le OO.SS. di categoria con deliberazione della Giunta Municipale.

Con la ciatata deliberazione dovranno essere indicati:

- le ragioni del distacco o comando;
- le generalità dei dipendenti comandati;
- le modalità di rimborso o di compensazione degli oneri diretti e riflessi;
- la durata del distacco o comando;
- l'indicazione se, ai comandati, spetta, oltre al rimborso delle spese vive e documentate, anche l'eventuale indennità di missione che, comunque, faranno carico all'ente presso cui avviene il comando.

Art. 32 - Servizi nell'interesse dei privati.

A richiesta degli interessati e, compatibilmente con le esigenze dei servizi di istituto, potranno essere autorizzati servizi per conto di privati.

Detti servizi dovranno essere disposti con provvedimento del Sindaco o suo delegato.

Il provvedimento dovrà indicare:

- il servizio comandato;
- l'ora di inizio e fine del servizio anche presunti;
- le generalità dei dipendenti incaricati;
- le modalità del servizio;
- gli estremi della ricevuta del pagamento effettuato nelle mani dell'economo.

CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 33 - Pubblicità del regolamento.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 62 sesto comma del T.U.L.C.P. 3 marzo 1934, n. 383, e dell'art. 25 della legge 27 dicembre 1985, n. 816, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 34 - Comunicazione del regolamento.

Il presente regolamento che costituisce norma integrativa del regolamento organico del personale comunale, sarà comunicato al Ministero dell'interno per il tramite del Commissario di Governo così come disposto dall'art. 11 della legge 7 marzo 1986, n. 65.

Art. 35 - Leggi ed atti regolamentari.

Per quanto non é espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate le norme di cui:

- alla legge 7 marzo 1986, n. 65;
- alle norme della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- al T.U.L.C.P. vigente;
- al regolamento organico del personale dipendente.

Art. 36 - Entrata in vigore del presente regolamento.

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza della sua ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 62 terzo comma del T.U. 3 marzo 1934, n. 383, e successive modificazioni ed aggiunte, munito degli estremi del provvedimento di esame da parte del Co.Re.Co..